

KONTAKT

📍 Mittelstr. 5b, 39343, Beendorf

☎ 0176 649 65366

✉ victoriagoetze@outlook.com

KURZPROFIL

Erfahrene Office und Projektmanagerin, Prozessoptimierung und Digitalisierung mit umfassender kaufmännischer Expertise. Durch meine strukturierte und analytische Arbeitsweise bringe ich Effizienz in operative Abläufe und entwickle innovative Lösungen für eine nachhaltige Prozessverbesserung. Mit meiner langjährigen Erfahrung in der Materialdisposition, im Einkauf und in der Speditionsbranche bin ich bestens vertraut mit der Steuerung und Überwachung von Geschäftsprozessen. Durch meine Weiterbildung in Projektmanagement (IPMA® Level D) und Digital Leadership habe ich fundierte Kenntnisse in der Einführung und Optimierung neuer Systeme erworben. Ich bin eine engagierte und zielstrebige Persönlichkeit, die moderne Technologien souverän nutzt und Transformationsprozesse aktiv gestaltet. Meine Stärken liegen in der strukturierten Organisation, effektiven Kommunikation und in der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten. Mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und hoher Eigenmotivation freue ich mich darauf, mein Know-how in einem innovativen Umfeld einzubringen und Prozesse zukunftsorientiert weiterzuentwickeln.

KOMPETENZEN

- IT / KI
- SAP MM Modul
- MS Office
- Microsoft 365
- PDM
- MS Project
- MS Teams
- Trello
- CRM-Systeme
- Microsoft Dynamics
- Kybernetik
- Hohe Motivations- und Leistungsbereitschaft
- Gute ERP-Kenntnisse
- Logisches Verständnis
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich

Victoria Götze



BERUFSERFAHRUNG

Freelancerin – Virtuelle Assistenz, systemische Beraterin
Seit 07/2024

Sachbearbeiterin Logistik-Verwaltung Sport-Thieme GmbH
01/2022 – 12/2024

- Auftragsmanagement von Versandart, Auswahl Spediteur, Disposition, Steuerung /
- Berwachung des Auftrages
- Begleitung der Nachwuchskräfte durch den Fachbereich Logistik

Einkäuferin NovaNox – Braunschweig
09/2021 – 12/2021

arbeitssuchend mit spezifischen Weiterbildungen
04/2020 – 08/2021

- Teilnahme an beruflichen Weiterbildungen zur Erweiterung meiner Kenntnisse in den Bereichen Projektmanagement und Digital Leadership

Auslandsaufenthalt
02/2020 – 03/2020

- Persönliche und kulturelle Weiterentwicklung

Assistenz / Stabstelle Materialdisposition / Sachbearbeiterin Einkauf
FAM Magdeburger Förderanlagen & Baumaschinen GmbH – Magdeburg
10/2015 – 01/2020

- Assistenz des Bereichsleiters Materialwirtschaft
- Sonderaufgaben: Assistenz des COO
- Operativer Einkauf
- Materialdisposition

Betriebswirtin / Speditionskauffrau - Vertrieb & Disposition NOSTA
Transport GmbH – Hettstedt
08/2014 – 09/2015

- Akquisition von Neukunden + Bestandskundenbetreuung
- Ansprechpartner für operative und organisatorische Themen
- Disposition von nationalen und internationalen Transporten

Betriebswirtin - Disposition & Assistenz KTV Speditions-gesellschaft mbH
– Barby
08/2011 – 07/2014

- Disposition von nationalen Landtransporten in der Lebensmittel- und Baustoffindustrie
- Assistenz der Geschäftsführung + erweiterter Aufgabenbereich hinsichtlich personalbezogener Themen


Speditionskauffrau Hellmann Worldwide Logistics GmbH – Krostitz
01/2009 – 06/2009

Ausbildung zur Kauffrau für Speditions- und Logistikdienstleistungen
Hellmann Worldwide Logistics GmbH – Osterweddingen
08/2006 – 01/2009

- Business Englisch
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Diskretion

SPRACHEN

Deutsch: Muttersprache

Englisch:  B2

Gute Kenntnisse



AUSBILDUNG

**Staatlich geprüfte Betriebswirtin: Fachschule Wirtschaft
BBS I Wirtschaft und Verwaltung "Eike von Repkow"** - Magdeburg,
08/2009 - 07/2011

Fachhochschulreife
02/2009
mit Abschluss der Berufsausbildung

**Kauffrau für Spedition -und Logistikdienstleistung
Hellmann Worldwide Logistics GmbH** - Osterweddingen, 2006 - 2009



ZERTIFIKATE

- Ausbilderschein nach Ausbildereignungsverordnung
- Der Chef und seine Assistenz – das perfekte Team
- Das Büro als Schnittstelle und Kommunikationszentrum
- Projektmanagement Fachfrau IPMA® Level D
- Digital Leadership
- Wirtschaftsenglisch Level B2
- Systemische Beraterin



INDIVIDUELLE KENNTNISSE & FÄHIGKEITEN

- Ausbildung zur systemischen Therapeutin am ISFT in Magdeburg (nebenberuflich)
- seit 2016 ausgebildete Ersthelferin



HOBBYS

- Yoga, Kampfsport, Wandern
- Handwerkliche Arbeiten
- Umwelt - Tierschutzaktivitäten
- Lesen
- Reisen